



## Dvärgpinscherklubben

Mötesprotokoll 2022: 2 Juni

Möte via Teams : 2022

**Närvarande:** Carola Håkansson, Jacqueline Swärd, Anna Clevesjö, Jessica Linhem Olsson, Daniel Carlbom, Mica Grälls

**Anmäld frånvaro:**

**Ej närvarande:** Marie Hörberg, Oskar Theorin, Daniel Hörberg

### §1. Mötet öppnas.

### §2. Val av justerare jämte ordförande

### §3. Godkännande av dagordning.

### §4. Förgående mötesprotokoll

Finns att läsa på hemsidan.

### §5 Inkommande skrivelser.

- En blivande valpköpare frågande angående skillnaden på Hanhund/Tik – Vice Ordf svarade på detta utifrån egen erfarenhet.
- Medlem undrade när de skulle få PM till SDPV, sekreterare svarade att detta var utskickat redan.
- Medlem inkom med att de fick ställa in SDPV, sekreterare tog emot och meddelade även sekreterare hos SSPK angående söndagen.
- Medlem inkom med varför denne fick katalog mail – Tävlingsansvarig har svarat på detta.
- SDPV Domare inkom angående betalning – AU möte genomfördes och beslut togs kring kostnad.
- Medlem har inkommit med ett förslag på Klubbmästerskap på Nosework i Varalöv – Sekreterare har svarat att denne återkommer när vi tagit upp detta på styrelsemötet.

### §7. Rapporter.

- Inkommande rapport från SKK (Se bifogad fil.)

### §8. Ekonomi

- Resultat från SDPV – Resultat presenteras nästkommande styrelsemöte då det skall sammanställas totalt det sista.
- Kassör Mailar ang offert till First camp för 2023.
- Lager är betalt
- SSPK är betalda
- Oskar beställer Rosetter som saknas och som ska kompletteras, synkas med Styrelse innan beställning – Behöver beställa 2 rosetter som saknas SDPV 2022 Avelsgrupp Valp & Uppfödargrupp Valp Beställa: Certifikat, Excellence, Very good, Uppfödargrupp, Avelsgrupp, Championat, Barn med hund, 1:a & 2:a plats, rosetter skulle kunna finnas att sälja. Runt 100kr. Beställa nummerlappar som vi kan ha på lager.
- Investera i lådor så det är enkelt att sortera rosetter i 8st lådor – Rosett ansvarig skall ordna detta.

### §9. Uppdrag

#### SDPV 2022 – Utvärdering.

- Slänger trasigt tält – OK.
- Beställa nummerlappar kostnadsfritt hos Silvi.
- Vi har fått väldigt mycket beröm för evenemanget, både från domare, ringsekreterare och även medlemmar och deltagare. Alla vart glada trots regnet.
- Sekreterare mailar domare om lite feedback.
- Tips av ringsekreterare, förslag att man delar ut plast band istället för korten vi hade till "Bästa..." tävlingen. Väldigt rolig del av tävlingen tyckte dem! Laminerad lapp med färgerna vad de betyder att sätta upp.

- 27 Maj blir nästa datum för SDPV 2023.
- Bättre struktur med sakerna i/till tältet att hitta.
- Innan man åker – Vem gör vilka utlägg så man vet om det innan.
- Kika de som kan Faktureras/Betalas tidigare görs innan.
- Se om campingen kan ordna catering (middag, lunch & frukost) för funktionärer/domare och den delen.
- Nyckel till att öppna mot gräsplanen så man kan lasta in saker i sekretariatet
- Ett nytt anmälningsformulär digitalt
- Märka upp alla prispåsar - allihopa
- Tydligare arbetsschema
- Fler händer till att sätta upp sekretariatet.
- Ingen annan i sekretariatet än de som jobbar.
- Färdigställa listorna med priser till placeringarna
- En bättre tidsplan för arbetet innan
- Katalog – Tydligare i anmälan att man endast kan förbeställa katalogen.  
Hitta en sponsor till att trycka katalog – Sponsorsansvarig behöver se över detta redan nu till 2023.  
Hitta sponsor bil – liten "lastbil".
- Höra av sig till sponsorer och tacka av – samt knyta an till dem inför 2023 samt nya, detta behöver sponsorsansvarig se över nu och framåt.
- PM:et skall ut minst 1v innan och med all korrekt info.
- Sekreterare mailar SSPK och kikar angående deras PM och hur det funkar med det formuläret inför 2023.
- Transport fråga från lager – Utställning, sponsor en större bil till 2023 så allting får plats på vägen dit & hem.
- Förslagslådor skall fortsätta
- Förslag: Online kurser, Webshop - Kläder, föreläsningar online (fysiska/digitala), prova på olika hundsporter som aktivitet.
- Lottringen sålde slut – Bra jobbat med den och informationen runt den. Ta in och stryk nummer. Våldigt uppskattat och bra ordnat!
- Rutin för lotteri och katalog lotteriet – Bestämt redan dagen innan och förberett.
- Förslag: Årsmöte digitalt, 2 medlemsmöte per år (etc. Mars & Oktober), Arbetshelg för styrelse tillsammans med alla grupper. Funderar – Bordläggs tills nästkommande möte.

## §10. Övriga frågor.

- Förslag på Klubbmästerskap på Nosework i Varalöv – Sekreterare har svarat att denne återkommer när vi tagit upp detta på styrelsemötet. Sekreterare mailar och ber om ett förslag/utkast/Arbetsgrupp? på upplägg inför 2023.
- Förslag på nytt datum ang. Arbetsbeskrivningarna – Ordförande meddelar resterande grupper.
- Anmälan om frånvaro till styrelsemöte skall ske senast 1v innan datum till sekreterares mail.
- Monica Hillman kan tänka sig att köra föreläsning – Jessica & Jacqueline jobbar vidare på detta.
- Utöka Webshopen med ev. bok.
- Webshopen uppdatera – Webmaster kikar på möjligheterna här och återkopplar till styrelse.  
Fundera på nya produkter. Bordläggs tills nästa möte.

## §11. Nästa möte.

**Styrelsemöte angående arbetsbeskrivningarna: Onsdag 15 Juni, kl 19:30**  
**Alla skall skicka in senast 12 Juni till sekreterarmailen.**

**Nästa styrelsemöte v.30 – Ordförande inkommer med förslag på datum.**  
**OBS Anmälan om frånvaro senast söndag v28 till sekreterares mail.**

## §12. Mötet avslutas.